

ZARZĄDZENIE Nr 196/2023
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 16.11.2023 r.

Na podstawie art. 46 w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. t. jedn. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielenie zamówienia na całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie: Udzielania świadczeń pielęgniarских w obszarze:

1. Pielęgniarstwa w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej

w następującym składzie:

Przewodniczący: mgr Adriana Pawlas – Naczelną Pielęgniarka

Członkowie: mgr Maria Zawada Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
mgr Aleksandra Czajkowska
mgr Wojciech Dziecioł

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowią załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Naczelną Pielęgniarka

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
Robert Rychel

OGŁOSZENIE
o konkursie ofert w sprawie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

**ogłasza konkursu ofert o udzielenie zamówienia na całodobowe świadczenia zdrowotne
w zakresie: Udzielania świadczeń pielęgniarских w obszarze**

1. Pielęgniarstwa w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej

Zamawiający przewiduje czas trwania umowy nie wcześniej niż od **01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.**

Z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się na stronie internetowej szpitala www.wss2.pl lub w Dziale Personalnym tel. 32-4784520.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

Oferty należy składać do **08.12.2023 r.** do godz. 10⁰⁰ w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy al. Jana Pawła II 7.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie całodobowych świadczeń zdrowotnych pielęgniarских (wpisać odpowiednio), nie otwierać przed dniem 08.12.2023 roku do godziny 12⁰⁰”

z nazwą oferenta.

Ogłoszenie wyników nastąpi do **15.01.2024 r.** na stronie internetowej Szpitala – www.wss2.pl

Termin związania ofertą – 60 dni od terminu składania ofert, jednakże nie dłużej niż do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Szczegóły dotyczące składania skarg i protestów do ogłoszonego konkursu określa art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2

al. Jana Pawła II 7

44-330 Jastrzębie-Zdrój

tel: 32 47 84 500

fax: 32 47 84 547

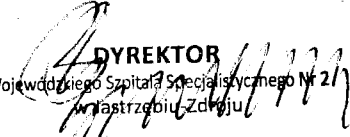
e-mail: szpital@wss2.pl

strona internetowa: www.wss2.pl

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na całodobowe świadczenia zdrowotne w zakresie: Udzielania świadczeń pielęgniarskich w obszarze

1. Pielęgniarstwa w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej

Zatwierdził:


DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
Robert Rychel

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

realizowane dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w okresie od 1 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.

ZAKRES ŚWIADCZEŃ:

1. Pielęgniarstwa w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej

Część I – OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - niniejszych warunków postępowania.
3. Wszelka korespondencja i zapytania do Udzielającego Zamówienie powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie najpóźniej 3 dni robocze przed terminem otwarcia ofert na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, al. Jana Pawła II 7.
4. Udzielający zamówienie nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienie może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert oraz bez podania powodu wycofać się z przeprowadzenia konkursu ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi Oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
6. Informacji w sprawie niniejszego postępowania udzielają:
 - a) w sprawie przedmiotu konkursu
 - mgr Adriana Pawlas tel. 32 47 84 530
 - b) sprawy proceduralne
 - mgr Wojciech Dzieciół tel. 32 47 84 520w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ w dni powszednie

Część II – WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który spełnia wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej.
2. Do konkursu nie może przystąpić Oferent, wobec którego zachodzi przeszkoda z art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
3. Oferent, który będzie realizował świadczenia będące przedmiotem konkursu, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, czyli świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.
4. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. W przypadku konsultacji, udziału w konsylium, sekcji zwłok i badania biopsji pod kontrolą USG Oferent świadczenia będzie realizował przy wykorzystaniu sprzętu medycznego, materiałów i wyrobów medycznych Udzielającego Zamówienie w siedzibie Udzielającego Zamówienie i pod jego kierownictwem.
6. Oferent zobowiązany będzie do bieżącego, rzetelnego i kompletnego gromadzenia danych statystycznych niezbędnych do rozliczenia świadczeń zdrowotnych Udzielającego Zamówienie z NFZ.
7. Oferent zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.
9. Przyjmujący Zamówienie zostanie zgłoszony do Portalu Potencjału w Narodowym Funduszu Zdrowia.
10. Przyjmujący zamówienie musi posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy.

Część III – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Udzielający Zamówienie wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz dostępny jest w siedzibie Udzielającego zamówienia lub na jego stronie internetowej www.wss2.pl.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale oraz:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - dyplom, prawo wykonywania zawodu, posiadane specjalizacje i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, dokumenty potwierdzające odbycie kursów i szkoleń z zakresu przedmiotu konkursu,
 - odpowiednie certyfikaty i posiadane akredytacje (jeżeli oferent takie posiada, lub wynika to z opisu przedmiotu zamówienia).
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, przejrzysta i czytelna.
6. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
7. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
8. Kserokopie dokumentów złożonych do oferty, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę reprezentującą Oferenta.
9. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.
10. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

Część IV – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem postępowania konkursowego są świadczenia zdrowotne realizowane zgodnie ze zleceniem Udzielającego zamówienia w zakresie pielęgniarstwa w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej.

2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenie usług zdrowotnych w wyżej wymienionych zakresach na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju i na rzecz jego pacjentów, w oddziałach, zakładach, poradniach specjalistycznych i innych komórkach medycznych Szpitala, przeprowadzanie konsultacji, w tym także dotyczących pacjentów podmiotów leczniczych, z którymi Szpital ma zawarte umowy zobowiązujące Szpital do konsultacji.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Udzielającym zamówienie.

Część V – CZAS WYKONANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Umowa z Oferentem, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta nie wcześniej **01.02.2024 r. do 31.01.2025.**

Część VI – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie i opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie całodobowych świadczeń zdrowotnych pielęgniarских (wpisać odpowiednio), nie otwierać przed dniem 08.12.2023 r. do godziny 12⁰⁰**” z nazwą oferenta w siedzibie Udzielającego zamówienie w Sekretariacie.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienie z zachowaniem terminu wskazanego wyżej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023 r.** o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie dopuszcza złożenie oferty częściowej.
5. Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora dokona wyboru Oferenta/ Oferentów, który/ którzy złoży/złożą najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty.
6. W przypadku gdy propozycja cenowa zawarta w ofertach przekroczy kwoty, które Udzielający zamówienie jest w stanie przeznaczyć na realizację świadczeń, dopuszcza się możliwość negocjacji cenowych zmierzających do obniżenia stawek ofertowych.
7. Negocjacje cenowe przeprowadzane będą według następującego harmonogramu:
I część negocjacji w dniach: 12-14.12.2023 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰
II część negocjacji w dniach: 19-21.12.2023 r. w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰
Negocjacje muszą zostać zakończone do dnia 29.12.2023 r.
8. Termin związania ofertą – 60 dni od terminu składania ofert, jednakże nie dłużej niż do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Część VII – KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według kryteriów takich jak:
 - 1) cena – 80%,
 - 2) kwalifikacje – 10%,
 - 3) doświadczenie zawodowe – 10%.

2. Ocena ofert

$$Y = A+B+C$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania

A – cena brutto oferty – 80 pkt

B – kwalifikacje – 10 pkt.

C – doświadczenie zawodowe – 10 pkt

Cena brutto oferty – 80 pkt

$$A = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zakresu uzyska maksymalną ilość punktów tj. 80. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Kwalifikacje – 10 pkt

$$B = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najniższe kwalifikacje (dyplom lekarza, brak specjalizacji, brak dodatkowych kwalifikacji)}}{\text{Najwyższe kwalifikacje (specjalizacje, dodatkowe kwalifikacje potwierdzone certyfikatem, tytuł naukowy)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Najwyższe kwalifikacje z ważnych ofert dla danego zakresu uzyskają maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Doświadczenie zawodowe – 10 pkt

$$C = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Najmniejsze doświadczenie zawodowe}}{\text{Największe doświadczenie zawodowe}} \times 10 \text{ pkt}$$

Największe doświadczenie zawodowe z ważnych ofert dla danego zakresu uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Część VIII – OFERTY CZĘŚCIOWE

Udzielający zamówienie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

Część IX ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI, KTÓREGO INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJACEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY

Szczegóły dotyczące składania skarg i protestów do ogłoszonego konkursu określa art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Część X ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Części IX.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert ważnie złożonych.

3. Projekt umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 3 szczegółowych warunków konkursu ofert na świadczenia medyczne.

Cześć XI UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Komisja konkursowa:

Przewodniczący: mgr Adrianna Pawlas – Naczelną Pielęgniarka

mgr Maria Zawada Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych

Członkowie:

.....
mgr Aleksandra Czajkowska

.....
mgr Wojciech Dzięcioł

.....

FORMULARZ OFERTY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

• I. Oświadczenie oferenta:

Oświadczam, że zobowiązuję się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż na wysokość minimalną określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą na cały okres obowiązywania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert oraz przepisami art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty.

II. Dane oferenta:

Nazwa Oferenta:

NIP.....

nr prawa wykonywania zawodu

Pesel

Adres zamieszkania: ulica nr

Kod pocztowy: Miejscowość:

Adres siedziby działalności: ulica nr

Kod pocztowy

miejscowość.....

Oznaczenia organu dokonującego wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą

Nr wpisu do rejestru:

Nr NIP REGON.....

telefon kontaktowy

III. Liczba i kwalifikacje zawodowe osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych:

.....
.....
.....
.....

V. Dane do korespondencji (w przypadku, gdy jest inny niż adres oferenta jw.):

Kod pocztowy: miejscowość:

Ulica: nr

Telefon kontaktowy: adres e-mail:

Proponowana kwota należności za realizację świadczenia oraz ich zakres:

Świadczenia usług w zakresie

cenazł za godzinę/jednostkę rozliczeniową/procedurę.....*

Proponowana liczba godzin.....

Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne usługi.

Inne propozycje.....

.....

.....

.....

Termin świadczenia usług (jeżeli Oferent proponuje inny okres zawarcia umowy niż proponowany przez

Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie i szczegółowych warunkach konkursu ofert):

oferuję zawarcie umowy o udzielenie świadczenia zdrowotnego we wskazanym powyżej zakresie

od dnia _____ do dnia _____.

Proponowany sposób zabezpieczenia ciągłości świadczeń w trakcie nieobecności oferenta:

.....

.....

Jastrzębie-Zdrój dnia

.....
Czytelny podpis Oferenta

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. kserokopia polisy ubezpieczeniowej
2. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
4. dyplom ukończenia szkoły medycznej
5. prawo wykonywania zawodu
6. dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe
7. oświadczenie oferenta – załącznik nr 2 do szczegółowych warunków konkursu ofert

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania usługi zamówienia.
4. Oświadczam, że uważam się związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
6. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
7. Oświadczam, że nie zachodzi wobec mnie przeszkoda z art. 132 ust 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

.....
miejscowość data

.....
podpis

**UMOWA Nr /.....
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
al. Jana Pawła II 7, NIP:6331045778, reprezentowanym przez Roberta Rychel – Dyrektora,
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”,

a

.....,
z siedzibą zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”
o treści następującej:

§ 1

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej.

§ 2

Do niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
- b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- c) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- d) Kodeks Etyki Zawodowej

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich wynikających z zasad wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej określonej w Ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15.07.2011 r.
2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania świadczenie usług zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju i na rzecz jego pacjentów zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi”. Opieka pielęgniarska nad pacjentami powinna być zabezpieczona zgodnie z organizacją udzielania świadczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 28.06.2017 r., w zakresie internistycznym przez 2 pielęgniarki, w zakresie pediatrycznym przez 1 pielęgniarkę oraz w soboty i święta dodatkowo przez 1 pielęgniarkę zapewniającą świadczenia w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta. Ilościowa obsada stacjonarna dostosowana będzie do potrzeb Udzielającego zamówienia wynikających m.in. z sezonowości zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne.
3. Miejscem wykonywania Umowy jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju ul. Krasickiego 2 oraz Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju Al. Jana Pawła II 7.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia pielęgniarek, o których mowa w ust. 5, do udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie przekazuje przed rozpoczęciem umowy Udzielającemu zamówienia aktualną listę pielęgniarek Przyjmującego zamówienie uprawnionych do świadczenia usług, zawierającą dane personelu (imię, nazwisko, nr PESEL) świadczącego

usługi wraz z numerem prawa wykonywania zawodu, orzeczeniem lekarskim stwierdzającym zdolność do wykonywania usług i kopiami dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.

6. Wszelkie zmiany personalne w składzie osobowym ze strony Przyjmującego zamówienie powinny być przedstawione i udokumentowane przed przystąpieniem nowych osób do realizacji zamówienia oraz przed zakończeniem współpracy personelu z Przyjmującym zamówienie celem dokonania przez Udzielającego zamówienia korekty w Portalu Świadczeniodawcy.
7. Do świadczenia usług może być dopuszczony wyłącznie personel Przyjmującego zamówienie, który został zaakceptowany przez Udzielającego zamówienia.
8. Strony zobowiązane są do przekazywania informacji o sprawach lub sytuacjach trudnych do przewidzenia w czasie zawierania niniejszej umowy, mogących mieć wpływ na jej realizację.

§ 4

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń zdrowotnych są osoby ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia, a także inne, o ile przepisy szczególne tak stanowią.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach odpłatnych odbywać się może wyłącznie z dyspozycji Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie harmonogramu, który będzie sporządzany przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia
4. Miesięczny harmonogram świadczenia pielęgnarskich usług zdrowotnych, o którym mowa w ust. 3, Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienia do 27 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny uwzględniając dwa miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Świadczenie pielęgnarskich usług zdrowotnych zaczyna się i kończy w dniu i godzinach ustalonych w harmonogramie, z wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem świadczenia usług zdrowotnych, muszą być kontynuowane, gdyż zwłoka w ich wykonaniu lub przerwanie ich wykonania, mogłoby skutkować dla pacjenta niebezpieczeństwem utraty życia lub zdrowia
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zmiany ustalonego wcześniej harmonogramu po uzgodnieniu z osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczeń i w przypadku nieobecności do zapewnienia zastępstw przez inną uprawnioną do tego osobę za zgodą Udzielającego zamówienia.
8. Personel Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych bez zgody upoważnionego do tego pracownika Udzielającego zamówienia.
9. Udzielający zamówienia nie zapewnia odzieży i obuwia roboczego oraz ochronnego.
10. Udzielający zamówienia nie zapewnia profilaktycznej ochrony zdrowia: badań wstępnych, kontrolnych, okresowych. Personel Przyjmującego zamówienie wykonuje te badania we własnym zakresie.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia aktualnych badań profilaktycznych osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić personelowi Przyjmującemu zamówienie współpracę z właściwym personelem medycznym.
2. Personel Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy i dla prawidłowego jej wykonywania, korzysta z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
 - b) aparatury medycznej i sprzętu medycznego stanowiącego własność Udzielającego zamówienia,
 - c) leków, opatrunków i środków medycznych umożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) bazy diagnostycznej niezbędnej dla udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Korzystanie, o którym mowa w ust. 2, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych przewidzianych umową.
4. Korzystanie, o którym mowa w ust. 2 oraz zlecenie, o którym mowa w ust. 3, odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury medycznej lub sprzętu medycznego z winy personelu Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie pełną kwotą poniesionej szkody.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do informowania Udzielającego zamówienie o innych zawieranych przez siebie umowach na udzielenie świadczeń zdrowotnych. Zawarcie kolejnych umów przez Przyjmującego zamówienia nie może ograniczyć zakresu i jakości świadczonych usług zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
7. Personel Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać przedmiotów, o których mowa w ust. 2, bez uzasadnienia oraz na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego rachunek.

§ 6

W celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem najnowszej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych,
- b) przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) przestrzegania praw pacjenta,
- d) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- e) przestrzegania przepisów BHP i p. poż.,
- f) przestrzegania wszelkich postanowień umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi zlecającymi,
- g) przestrzegania regulaminów, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- h) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta jak również wynikających z innych stosownych obowiązujących przepisów, w tym zarządzeń Narodowego Funduszu Zdrowia,

- i) przestrzegania standardów udzielenia świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- j) noszenia identyfikatorów przez personel Przyjmującego zamówienie udzielający świadczeń medycznych.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przez jego personel świadczeń zdrowotnych

z należytą starannością, przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności oraz postęp wiedzy medycznej, a także do przestrzegania praw pacjenta oraz stosowania się do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 8

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości
2. Liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w czasie trwania umowy, za które Udzielający zamówienia zapłaci wynagrodzenie, wynosi
Wynagrodzenie w okresie trwania umowy nie może przekroczyć Przeciętna liczba godzin do przepracowania w danym miesiącu wynosi
3. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych, a także świadczeń, o których mowa w ust. 3 może ulec zwiększeniu ze względu na szczególne potrzeby Udzielającego zamówienia, na wniosek Naczelnej Pielęgniarki, wyższy limit godzin.
4. Przyjmujący zamówienie wystawiał będzie Udzielającemu zamówienia faktury w okresach miesięcznych na faktycznie przepracowaną ilość godzin, o których mowa w ust. 2 wg stawki z § 8 w ust.1.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dołączyć szczegółową specyfikację godzin faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych oraz świadczeń, o których mowa w ust. 3 w danym miesiącu, zatwierdzoną przez Naczelną Pielęgniarkę lub Pielęgniarkę Koordynującą Poradniami
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych płatne będzie na rachunek Przyjmującego zamówienie w terminie 21 dni, liczonych od dnia doręczenia Szpitalowi prawidłowo wystawionej faktury, a jeśli fakturę przesłano drogą mailową w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, święto) to od pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Faktury wystawia się w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
7. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim niniejszego wynagrodzenia. Naruszenie zobowiązania stanowić może podstawę do rozwiązania łączącej strony umowy.
9. Przyjmujący zamówienie na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

10. Faktura za świadczenia zdrowotne musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
11. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 9

1. W zakresie wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia przez jego personel dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz wynikających z odrębnych przepisów.
2. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przekazywania informacji niezbędnych do realizacji statutowych zadań Udzielającego zamówienia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2, stanowić będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy.
4. Świadczenie usług medycznych objętych świadczeniami zdrowotnymi oraz ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług medycznych objętych świadczeniami zdrowotnymi oraz ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i osób upoważnionych przez Udzielającego zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także kontroli innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania konta na portalu świadczeniodawcy na stronie internetowej NFZ w momencie podpisania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez podmioty określone w ust. 1 lub osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, a w szczególności do:
 - a) organizacji i sposobu udzielania świadczeń,
 - b) stosowania procedur diagnostycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami i oraz określonymi w umowach wymogami,
 - c) liczby i rodzaju wykonywanych na podstawie niniejszej umowy usług zdrowotnych,
 - d) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,

- e) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do świadczenia usług zdrowotnych, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielenie świadczenia.
5. Skargi i wnioski pacjentów na Przyjmującego Zamówienie rozpoznaje Dyrektor Udzielającego zamówienia lub wyznaczony przez niego pracownik Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 - b) w dniu podpisania niniejszej umowy okazania Udzielającemu zamówienia oryginału polisy ubezpieczeniowej obejmującej okres obowiązywania umowy. Kserokopia polisy stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.
2. W razie, gdy polisa ubezpieczeniowa opiewa na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w terminie 14 dni przed datą zakończenia ważności polisy dostarczyć polisę na dalszy okres obowiązywania umowy, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§ 12

1. Personel Przyjmującego zamówienie jest zobowiązany poddać się nadzorowi Naczelnej Pielęgniarki lub innych upoważnionych przez Udzielającego zamówienia osób.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Udzielającego zamówienia jest Naczelna Pielęgniarka oraz Pielęgniarka Koordynująca Poradniami, a ze strony Przyjmującego zamówienie

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia r. do dnia r.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem **trzymiesięcznego** okresu wypowiedzenia z przyczyn określonych w § 15 ust. 1 i 2

4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności z przyczyn określonych w § 15 ust. 3

§ 15

1. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w razie:

- a) niewypełnienia warunków umowy przez, Przyjmującego zamówienie lub wadliwego jej wykonywania,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającemu zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym również w sytuacji wystąpienia zmian w zakresie finansowania świadczeń objętych niniejszą umową, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot, z którym Udzielający zamówienia ma nawiązaną w tym zakresie umowę zwłaszcza polegających na obniżeniu wartości punktu lub procedury lub poziomu finansowania świadczeń,
- c) gdy Przyjmujący zamówienie narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
- d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
- e) naruszenia praw pacjenta,
- f) nieprzestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności, gdy Przyjmujący zamówienie:

- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
- b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w razie jej wygaśnięcia nie przedstawił kolejnego dowodu ubezpieczenia
- c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w szczególności dotyczących ich dostępności
- d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,

- e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
- f) nie poddał się kontroli,

§ 16

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
 - 1) udzielanie świadczeń w sposób i na warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie, przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wymogom NFZ określonych w warunkach, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 2) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 3) niezgodne z przepisami obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
 - 4) uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli przez Udzielającego zamówienie,
 - 5) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów,
 - 6) nieudzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom, pomimo wskazań do ich udzielenia,
 - 7) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - 8) nieprzestrzeganie obowiązujących w Udzielającego zamówienia przepisów wewnętrznych, zwłaszcza związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie, za każde z wymienionych w ust. 1 niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, karę umowną w wysokości 20 % wartości miesięcznego wynagrodzenia, a Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie pełnej kwoty kary nałożonej z wynagrodzenia za miesiąc, w którym Udzielający zamówienia nałożył karę.
3. O zamiarze nałożenia kary umownej Udzielający zamówienie zawiadomi Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie może w terminie do 7 dni złożyć wyjaśnienia.
4. W przypadku, gdy wielkość szkody wyrządzonej Udzielającemu zamówienia przekracza wysokość nałożonej kary umownej, Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku kontroli NFZ skutkującej zwrotem środków pieniężnych za nieprawidłowe sprawozdanie lub realizację świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu środków Udzielającemu zamówienia wraz z nałożoną przez NFZ karą dodatkową, jeśli Przyjmujący zamówienie ponosi winę za stwierdzone uchybienia. W przypadku kwestionowania przez Przyjmującego zamówienie swojej winy i odmowy przez niego zwrotu środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, o odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie rozstrzygnie właściwy sąd powszechny.

§ 17

12. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18

11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy dotyczące udzielania zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
12. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
13. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Załącznik nr 1 do Umowy nr/.....

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

PIEŁĘGNIARKA NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ podlega bezpośrednio PIEŁĘGNIARCE Koordynującej pracę w Poradniach Specjalistycznych lub osobie działającej w jej zastępstwie, a w zakresie realizowanych zadań diagnostycznych i terapeutycznych Lekarzowi KOORDYNUJĄCEMU NIŚOZ/ LEKARZOWI dyżurnemu NiS. Pracownik może zostać zobowiązany do pełnienia zastępstwa w szczególności za zwierzchników służbowych, innych pracowników. W razie nieobecności pracownika jego obowiązki przejmuje inny pracownik wyznaczony przez zwierzchnika w linii służbowej.

Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie z poszanowaniem i respektowaniem praw pacjenta.

Stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

- Przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy.
- Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
- Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
- Dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
- Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
- Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

Ponadto podstawowym obowiązkiem pracownika jest:

- Znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganim egzaminom sprawdzającym.
- Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
- Dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
- Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.
- Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
- Współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Posiadać wiedzę szczegółową z zakresu pielęgniarstwa oraz ogólną z obszaru nauk medycznych.
- Udzielać świadczeń w zakresie promowania, zachowania zdrowia i zapobiegania chorobom.
- Wykazać się umiejętnościami organizowania pracy własnej, współpracy w zespołach terapeutycznych.

Zakres czynności szczegółowych wynikający z zajmowanego stanowiska pracy:

- Wykonywanie obowiązków zgodnie z przepisami o zawodzie pielęgniarki, z zasadami etyki zawodowej, ustalonymi standardami praktyki zawodowej.
- Współpraca z lekarzem NIŚOZ, pielęgniarkami oraz innymi członkami zespołu terapeutycznego.
- Udzielanie świadczeń pielęgniarstkich w warunkach ambulatoryjnych lub w mieszkaniu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego wynikających z potrzeby zachowania ciągłości udzielania świadczeń, zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.

- Udzielanie świadczeń pielęgniarskich doraźnie w związku z poradą lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą.
- Udzielanie doraźnych świadczeń pielęgniarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, w związku z poradą lekarską udzieloną podczas wizyty w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości udzielania świadczeń, zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji.
- W przypadku stanu nagłego pielęgniarka zapewnia świadczeniobiorcy opiekę pielęgniarską do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania świadczeniobiorcy pod opiekę Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć.
- Wykonywanie czynności diagnostycznych, leczniczych, zapobiegawczych i rehabilitacyjnych bez zlecenia lekarskiego zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- Dokumentowanie świadczeń udzielanych w każdym z miejsc udzielania świadczeń oraz dodatkowych miejsc przyjmowania pacjentów oraz świadczeń udzielanych w miejscu zamieszkania/pobytu świadczeniobiorcy.
- Prowadzenia dokumentacji zbiorczej
- Przyjmowanie zgłoszeń i rejestrowanie rozmów telefonicznych prowadzonych przez personel w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy w miejscu udzielania świadczeń. Bieżącego przekazywania informacji o przyjętym zgłoszeniu personelowi pozostającemu w gotowości w miejscu wyczekiwania zespołu wyjazdowego.
- Prowadzenie i udostępnianie dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Utrzymywanie sprawności technicznej powierzonych narzędzi, sprzętu, aparatury
- Sygnalizowanie braków leków, materiałów opatrunkowych i środków dezynfekcyjnych Koordynatorowi POZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą z zachowaniem zasady gospodarności.
- Zabezpieczenie, właściwe przechowywanie i nadzorowanie leków, materiałów opatrunkowych i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą, systematyczne sygnalizowanie braków, bieżące rozliczanie leków w systemie komputerowym, zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości przełożone.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki lekowej i materiałowej niezbędnej do udzielania świadczeń zdrowotnych. Osoba/osoby wskazane otrzymują ze strony Zamawiającego stosowne uprawnienia.
- Zachowanie w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
- Systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.
- Czynny udział w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim oraz korzystanie z dostępnych pomocy dydaktycznych.
- Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- Ponoszenie osobistej odpowiedzialności za dokonaną ocenę sytuacji pacjenta i wyników działań podjętych osobiście lub zleconych innym osobom.
- Wykonywanie innych zadań związanych ze świadczoną pracą oraz zleconych przez zwierzchników służbowych, o ile nie przekraczają jego umiejętności lub kwalifikacji.
- Przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.
- Ponoszenie odpowiedzialności za powierzony sprzęt i aparaturę.
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów i ponoszenie odpowiedzialności za ich naruszenie.
- Przestrzeganie, stosowanie obowiązujących w szpitalu procedur, instrukcji i standardów zgodnie z wdrożonym Systemem Jakości i Procedurą Akredytacyjną.

III ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

- W zakresie powierzonych obowiązków, odpowiedzialność ponoszą za prawidłową realizację.
- wykonywania zestawień statystycznych do przeprowadzania niezbędnych analiz
- wykonywania powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej,
- przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej,
- noszenia w czasie pracy przewidzianej odzieży ochronnej i identyfikatora,
- przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ
- powierzonego sprzętu i aparatury medycznej,
- obowiązujących przepisów i odpowiedzialność za ich naruszenie,
- wykonywanie innych zadań związanych ze świadczoną pracą oraz zleconych przez zwierzchników służbowych o ile nie przekraczają jego kompetencji, umiejętności i kwalifikacji,
- podejmowanych racjonalnych działań celem utrzymania zabezpieczenia obszarów udzielania świadczeń w niezbędne leki i sprzęt medyczny i opatrunkowy,
- za nie podjęte działania w obszarze występujących braków leków, materiałów opatrunkowych i środków dezynfekcyjnych,
- bieżącą rozliczania leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego w systemie komputerowym-aptecznym,
- właściwego przechowywania i nadzorowania leków, drobnego sprzętu medycznego, opatrunkowego w zakresie zachowania zasad prawa farmaceutycznego i dobrej praktyki,
- zgłaszania zauważonych nieprawidłowości Pielęgniarce Koordynującej Poradnie Specjalistyczne lub w przypadku NiŚ pediatrycznej Kierownikowi ZOL i ZPO,
- przestrzegania zapisów obowiązujących standardów, procedur i instrukcji oraz innych dokumentów warunkujących prawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Czynności w/w zgodne są z aktualnymi aktami prawnymi:

4. ustawy o zawodach pielęgniarek i położnej
5. ustawy o samorządzie pielęgniarek i położnych
6. ustawy o ochronie zdrowia psychicznego
7. zasadami etyki zawodowej
8. ustalonymi standardami praktyki zawodowej
9. regulaminem pracy
10. i innymi dotyczącymi zawodu pielęgniarki i położnej