

Zarządzenie Dyrektora Nr. 66/2024
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 02.05.2024 r.

w sprawie: zasad odbywania staży kierunkowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju realizowanych w trakcie specjalizacji przez lekarzy zatrudnionych w innych podmiotach

Na podstawie: art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), art. 19f ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. 2023 poz. 1516), § 13 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. 2023 poz. 975) oraz § 5 ust. 9 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 153/2017 z dnia 20.09.2017 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju w sprawie: wprowadzenia Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju

zarządzam:

§1

Wprowadzenie zasad odbywania staży kierunkowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju realizowanych w trakcie specjalizacji przez lekarzy zatrudnionych w innych podmiotach.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Szpital – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
2. Podmiot kierujący – podmiot, w którym zatrudniony jest lekarz ubiegający się o odbycie staży kierunkowego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
3. Porozumienie – dokument regulujący zasady odbywania staży kierunkowego do specjalizacji zawarty pomiędzy Szpitalem a Podmiotem kierującym.

§ 3

1. Staż kierunkowy do specjalizacji może odbywać się wyłącznie w komórce organizacyjnej Szpitala posiadającej uprawnienia do prowadzenia staży w danym zakresie.
2. Staż kierunkowy może rozpocząć się po zawarciu porozumienia, w którym określa się szczegółowe zasady i warunki odbywania staży.

§ 4

Osoba ubiegająca się odbywanie staży kierunkowego w Szpitalu zobowiązana jest do złożenia, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem staży, następujących dokumentów:

1. Wypełniony w części A pisemny wniosek osoby zatrudnionej w innym podmiocie o wyrażenie zgody na odbywanie staży kierunkowego do specjalizacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1,
2. W przypadku umowy ramowej o staż kierunkowy zawartej pomiędzy Szpitalem a Podmiotem kierującym - skierowanie, o którym mowa § 2 ust. 2 umowy ramowej.

3. W przypadku braku umowy ramowej o staż kierunkowy zawartej pomiędzy Szpitalem a Podmiotem kierującym dwa egzemplarze porozumienia wypełnionego przez podmiot kierujący, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z materiałami szkoleniowymi dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, przepisami i zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą, zasadami ochrony przed zagrożeniami oraz materiałami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4.
6. Jeżeli staż kierunkowy realizowany będzie w oddziałach, w których udzielane są świadczenia dla pacjentów małoletnich dodatkowo:
 - 1) zaświadczenie z Polskiego Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonego katalogu przestępstw (art. 21 ust 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich) wraz z uzupełnionym oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 5
 - 2) w przypadku, gdy osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat mieszkała zagranicą - przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa/państw w którym/ych zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat,
 - 3) w przypadku, gdy państwo obywatelstwa lub państwo/a w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi rejestru karnego – oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6
7. Niedopełnienie wskazanych powyżej wymogów formalnych oraz niedostarczenie kompletu wymaganych dokumentów skutkować będzie brakiem możliwości realizacji stażu kierunkowego
8. Wniosek o którym mowa w ust. 1 w części B akceptuje Lekarz Zarządzający/Kierownik oraz Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.
9. Dokumentację związaną z realizacją stażu kierunkowego oraz rejestr zawieranych porozumień prowadzi Dział Rozwoju Kadr Medycznych.

§ 5

1. Staż kierunkowy prowadzony jest pod nadzorem wyznaczonego opiekuna stażu.
2. Opiekunem stażu kierunkowego może być wyłącznie lekarz posiadający II stopień specjalizacji lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny, w której realizowany będzie staż.
3. Lekarz, o którym mowa w ust. 2 może prowadzić staż kierunkowy nie więcej niż trzech lekarzy. Lekarz będący równocześnie kierownikiem specjalizacji może dodatkowo prowadzić staż kierunkowy nie większej liczbie lekarzy, niż dwóch.

§ 6

1. Za realizację Zarządzenia odpowiedzialne są osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Szpitala prowadzącymi staże kierunkowe oraz Dział Rozwoju Kadr Medycznych.
2. Nadzór nad aktualizacją Zarządzenia sprawuje Dział Rozwoju Kadr Medycznych.
3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 192/2016 z dnia 01.12.2016 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.05.2024 r.

RADA
Kadry
Medycznej
Wzrostowy
SNG



DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Lublinie

