

ZARZĄDZENIE NR 198/2024

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 21.10.2024 roku

w sprawie: wprowadzenia zasad organizacji, na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, spotkań personelu z przedstawicielami firm związanych z branżą medyczną, farmaceutyczną i inną.

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 02.07.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz Procedury Antykorupcyjnej Systemu Zarządzania Jakością QP-ZO-8A wydanie 2 z dnia 24.02.2022 r.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady organizacji, na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, spotkań z przedstawicielami firm związanych z branżą medyczną, farmaceutyczną i inną zgodnie z § 2.

§ 2

1. WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA

- 1) Nie może zakłócać pracy Szpitala (komórki organizacyjnej).
- 2) Odbywa się poza godzinami pracy osób uprawnionych do wystawiania recept.
- 3) Miejscem wskazanym do przeprowadzenia spotkania jest sala konferencyjna.
- 4) Dopuszcza się inne miejsce niż sala konferencyjna, jeżeli temat spotkania wymaga prezentacji w konkretnej komórce organizacyjnej (oddział, poradnia, izba przyjęć).

2. UZYSKANIE ZGODY

- 1) Ustalenie z Lekarzem Zarządzającym/Kierownikiem komórki organizacyjnej dogodnego terminu spotkania oraz miejsca (biorąc pod uwagę warunki wskazane w pkt. 1 ust. 3) i 4)).
- 2) Złożenie kompletnie uzupełnionego wniosku, którego wzór znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „O Szpitalu-Informacje dla firm” oraz stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Zgodę na organizację spotkania wydaje Dyrektor, Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba.
- 4) Przedmiotowa zgoda jest wymagana przed każdym spotkaniem.
- 5) Rejestr zgód prowadzi Biuro Organizacji i Audytu Wewnętrznego.

§ 3

Salę konferencyjną rezerwuje się w Sekretariacie Szpitala.

§ 4

1. Spotkania trwające do 30 minut odbywają się bez konieczności ponoszenia opłat.
2. W przypadku spotkań trwających dłużej niż 30 minut, organizator spotkania pokrywa koszty związane z wynajęciem sali konferencyjnej zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 z dnia 15.01.2024 r.

§ 5

1. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z niniejszym dokumentem oraz przekazania zawartych w nim treści podległemu personelowi.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju do przestrzegania Procedury.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 70/2014 z dnia 9 czerwca 2014 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 października 2024 r.

p.o. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju


Robert Ostrowski

Otrzymują:

komórki organizacyjne
WSzS Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju
- wszyscy -


Kierownik
KL 1983

Biurowo Organizacji i Audytu
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
mgr Bogusława Kozłowska
Kierownik

Załącznik do Zarządzenia nr 198/2024
z dnia 21.10.2024

.....
miejsowość i data

.....
Nazwa i dane Firmy

**Dyrekcja
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2
w Jastrzębiu-Zdroju**

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na zorganizowanie spotkania z pracownikami Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju (lekarz/pielęgniarki/ pracownicy administracyjni*) Oddziału/Poradni/Zakładu/Działu* w dniu o godz.

Przewidywany czas spotkania to 30 minut/powyżej 30 minut*

Termin spotkania, którego tematem będzie został ustalony i wstępnie zaakceptowany przez

Spotkanie zorganizuje i poprowadzi Pani/Pan*

Jednocześnie zobowiązujemy się pokryć koszty wynajęcia Sali konferencyjnej (dot. spotkań trwających powyżej 30 minut).

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Firmy

.....
Podpis kierownika komórki
organizacyjnej, dla której spotkanie
jest organizowane