

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA  
ZDROWOTNE**  
**realizowane dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w okresie 01 kwiecień 2025 do 31 marzec 2028**

**ZAKRES ŚWIADCZEŃ:**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych badań laboratoryjnych, zgodnie z:

- zasadami i warunkami wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej w medycznym laboratorium diagnostycznym zgodnie określonymi w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2280 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz.U. z 2024 poz. 1188)

oraz administrowanie bankiem krwi zgodnie z:

- ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 o publicznej służbie krwi (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1782)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1742 z późn. zm.)
- wytycznymi Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK).

na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju według jego bieżących potrzeb w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie zlokalizowanych przy Alei Jana Pawła II 7.

**Część I – OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Organizatorem konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.799)
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146)
  - niniejszych warunków postępowania.
3. Wszelka korespondencja i zapytania do Zamawiającego powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, Aleja Jana Pawła II 7 lub fax. 32-4784547, mailem [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem otwarcia oferty.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert oraz bez podania powodu wycofać się z przeprowadzenia konkursu ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi każdego z uczestników postępowania konkursowego, który odebrał „Szczegółowe warunki konkursu ofert”.
6. Faktyczna ilość zapotrzebowania i wykonanych usług może różnić się od ilości podanej w Formularzu cenowym i z tego faktu Przyjmujący Zamówienie nie będzie wywodził żadnych skutków prawnych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość oglądania pomieszczeń po telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty.

## **Część II – WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest udzielanie świadczeń na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert w zakresie: badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych badań laboratoryjnych oraz administrowanie bankiem krwi zgodnie z załącznikiem nr 7 Formularz cenowy.
1. Do konkursu ofert może przystąpić Oferent, który spełnia wymogi określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.799) i wpisany do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Warunkiem udziału w konkursie ofert jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie i według zasad określonych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanych badań całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych i laboratoryjnych.
4. Badania wykonywane dla Udzielającego zamówienie wykonywane będą w pierwszej kolejności przed badaniami wykonywanymi przez Przyjmującego zamówienie dla innych podmiotów.
5. Przyjmujący zamówienie w razie awarii zapewni całodobowe laboratorium zlokalizowane w odległości umożliwiającej realizację badania z zachowaniem czasu oczekiwania i dostępności oraz możliwości elektronicznego przesyłania wyników badania wg cen złożonych w ofercie.
6. Przyjmujący zamówienie, który będzie realizował świadczenia będące przedmiotem konkursu, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, czyli świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach. Przyjmujący zamówienie przedstawi listę osób wykonujących świadczenia medyczne z rozgraniczonymi kompetencjami dotyczącymi pracy w poszczególnych obszarach funkcjonowania laboratorium, w podziale na pracownie diagnostyczne. Aktualizacja listy osób świadczących usługi będzie przedstawiana na żądanie Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia co najmniej 3 laboratoriów diagnostycznych w formie outsourcingu poparte stosownymi Referencjami.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pomieszczeń laboratoryjnych.,

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy. Dokumentacja dotycząca aparatury pomiarowo-badawczej udostępniana będzie na żądanie Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie musi posiadać certyfikat zarządzania jakością ISO 9001:2015. Kopia certyfikatu powinna być dołączona do oferty.
11. Dodatkowo oceniane będzie:
  - posiadanie akredytacji, która spełnia wymagania normy PN-EN ISO 17025 lub PN-EN ISO 15189,
  - Certyfikat Zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą 27001,
  - Certyfikat Zarządzania Środowiskiem zgodny z normą 14001,
  - Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej,
  - Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej,
12. Przyjmujący zamówienie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do wykonania zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosował procedury wskazane w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 15.09.2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2023 poz. 2125) oraz udostępni je we wskazanym zakresie Udzielającemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi w tym zakresie przeszkolenie personelu Udzielającego zamówienie.
17. W przypadku badań wymagających umieszczenia materiału w pojemniku obowiązek dostarczania pojemników na materiał badany leży po stronie Przyjmującego zamówienie. Dostarczanie pojemników powinno się odbywać według zapotrzebowań składanych przez Udzielającego Zamówienie każdego miesiąca na miesiąc następny.
18. Transport próbek do laboratorium z oddziałów w zakresie badań planowych wykonuje Przyjmujący zamówienie. Godziny odbioru próbek z poszczególnych komórek Szpitala ustalony zostanie z Udzielającym zamówienie.
19. Badania "cito" transportowane będą do Przyjmującego zamówienie przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
20. Udzielający zamówienie wymaga, aby dopuszczalny czas od dostarczenia materiału do badania do dostarczenia wyniku był zgodny z informacją zawartą w załączniku nr 7 Formularz cenowy.
21. Badania "citowe" zostaną wykonane dla Udzielającego zamówienie w pierwszej kolejności.
22. Przyjmujący zamówienie skontaktuje się natychmiast telefonicznie z komórką zlecającą badanie w przypadku wyników alarmowych.
23. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wydania ostatecznego potwierdzenia wyniku badania. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w Formularzu cenowym jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje potrzeba jego powtórzenia lub w zakresie

- realizacji badania wymagane są testy potwierdzenia (np. w diagnostyce HIV) cena oferowana winna obejmować cenę wraz z potwierdzeniem.
24. W przypadku badań serologicznych i oznaczeń grup krwi Udzielający zamówienie wymaga przekazania wyniku. Jeżeli z jakichkolwiek względów uzyskanie wyniku wymaga przeprowadzenia badań w RCKiK lub innym podmiocie, Przyjmujący zamówienie zleca i ponosi koszty tych badań bez prawa do podwyższania ceny oferowanej.
  25. Wzór druku „Próba zgodności” oraz wydania preparatu z banku krwi ustalony zostanie z Udzielającym zamówienie.
  26. Przyjmujący zamówienie udostępni całodobowo specjalny numer telefonu do pilnego kontaktu z pracownią serologii,
  27. Materiał do badań powinien być pobierany przez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Pobieranie krwi do badania na posiew za pomocą zestawu igła typu „motylek” z wężykiem i zabezpieczeniem Safety Lock z kompatybilną butelką. Wszelkie niezbędne elementy systemu zapewnia na swój koszt Przyjmujący zamówienie.
  28. Przyjmujący zamówienie zapewnia w cenie usługi: pobranie materiału do badania, materiały i akcesoria konieczne do pobrania materiałów takich jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał, pojemniki do transportu materiałów "biologicznych" do wykonania badania poza miejscem Przyjmującego zamówienie, itp.
  29. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań.
  30. W zakres świadczeń Przyjmującego zamówienie wchodzi administrowanie bankiem krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmuje m.in.
    - zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach,
    - zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania krwi,
    - przechowywanie resztek poprzetoczeniowych,
    - zapewnienie wytrząsarki dla uKKP,
    - zamawiania krwi zgodnie z zapotrzebowaniem szpitala,
    - wydawanie krwi,
    - zwrot, utylizacja, reklamacja krwi do RCKiK,
    - prowadzenie dokumentacji medycznej i ścisła współpraca z lekarzem transfuzjologiem,
    - prowadzenie sprawozdawczości co do ilości zużytych składników krwi wydawanych na poszczególne komórki organizacyjne oraz strat,
    - rozliczanie faktur przekazanych z RCKiK zgodnie z wymogami udzielającego zamówienie,
    - Za krew płaci Udzielający Zamówienie bezpośrednio RCKiK.
  31. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji wymagań wynikających z ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U z 2024 r. poz. 924 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem:
    - Izolowania i identyfikacji czynnika etiologicznego infekcji oraz określenie jego wrażliwości
    - wykonywania badań laboratoryjnych, umożliwiających identyfikację biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących zakażenia i choroby zakaźne oraz ich weryfikację przez podmioty wskazane przez ministra właściwego do spraw zdrowia, jednostki, ośrodki referencyjne lub instytuty badawcze,
    - Monitorowania lekowrażliwości szczepów i identyfikacja mechanizmów oporności

- Powiadamianie Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w przypadku izolacji drobnoustrojów z listy patogenów alarmowych, pojawiania się nowych mechanizmów oporności, gwałtownego wzrostu udziału w zakażeniach szczepów izolowanych rutynowo
  - Współpraca z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie określania źródeł i dróg przenoszenia infekcji
  - Współdziałanie w mikrobiologicznej kontroli procesów sterylizacji i dezynfekcji
  - Współpracy z oddziałami szpitalnymi w zakresie doboru materiałów do badań mikrobiologicznych, stałej informacji o przebiegu badania, interpretacji uzyskanych wyników oraz doboru antybiotyku i analizy przyczyn niepowodzenia terapii
  - Kolekcjonowanie szczepów izolowanych w przypadku epidemii szpitalnych w celu przesłania ich do ośrodków referencyjnych i wykonania dokładniejszej identyfikacji
  - Szkolenia personelu w zakresie pobierania materiałów do badań i zapobiegania błędom przedlaboratoryjnym zgodnie z obowiązującymi Standardami Akredytacyjnymi dotyczącymi rozdziału „Laboratorium” (Dz.Urz. MZ z 2024 r. poz.73)
  - Analizy dotyczące występowania szczepów wieloopornych (identyfikacja nieracjonalnego i błędnego stosowania antybiotyków, odpowiednie wykorzystanie diagnostyki mikrobiologicznej oraz przekazywania w/w informacji, zestawień i danych na formularzach zgodnych z wzorem ustalonym przez Udzielającego zamówienie, podlegającym bieżącej aktualizacji w toku realizacji umowy.
  - Zestawień statystycznych wskazanych przez Zespół lub organy kontroli zewnętrznej.
  - Zgłaszania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych każdego patologicznego wyniku badania – prokalcytoniny.
32. Laboratorium zostanie skomputeryzowane celem komputerowego sterowania procesem analitycznym sprzężonym z aparatami diagnostycznymi oraz zarządzania laboratorium celem uniknięcia błędów w procesie diagnostycznym.
33. Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt i urządzenia nie będą zakłócały pracy aparatury medycznej sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie.
34. Udzielający zamówienie wymaga przygotowania systemu LIS do komunikacji poprzez protokół HL7, przetestowanie komunikacji z systemem HIS posiadany przez Udzielającego zamówienie.
35. Oferowany system LIS będzie posiadał możliwość implementacji komunikacji z systemami HIS za pomocą protokołu HL7 w ver 2.3.1 (minimum)
36. Podstawowe rodzaje komunikatów muszą umożliwiać komunikację w zakresie co najmniej:
- odebranie zlecenia wraz z informacją o materiałach badanych,
  - przesłanie informacji o statusie zlecenia,
  - przesłanie wyniku,
  - przesłanie informacji o odrzuceniu,
  - w przypadku wyników badań mikrobiologicznych przekazanie antybiogramu,
  - w przypadku wyników badań mikrobiologicznych przesłanie informacji o alert-patogenie
37. Oferowany system LIS będzie posiadał możliwość udostępnienia w komunikacji HL7 odnośnika do wyników badań podpisanych elektronicznie przy jednoczesnym utrzymaniu możliwości wydruku wyniku badania.

38. Przyjmujący zamówienie poniesie wszystkie koszty związane z w/w integracją.
39. Wynik badania laboratoryjnego powinien zawierać: datę wydruku/wykonania badania, rodzaj badania, dane pacjenta: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/oddział szpitalny, płeć, numer PESEL, miejsce przesłania wyniku badania, dane laboratorium wykonującego badanie, data i godzina przyjęcia materiału do badań, zakres biologicznych wartości referencyjnych, laboratoryjna interpretacja wyników, dane osoby autoryzującej badanie.
40. Wyniki poszczególnych parametrów badań liczbowych muszą być przekazywane w postaci liczbowej natomiast wyniki parametrów tekstowych w postaci tekstowej.
41. Umożliwienie przesyłania zleceń laboratoryjnych z więcej niż jednego źródła (nadawcy). Prowadzony będzie rejestr przyjmowanych do wykonywania badań oraz pacjentów w punkcie pobrań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
42. Wyniki będą archiwizowane i dostarczane w formie papierowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej na koszt Przyjmującego zamówienie.
43. Data i godzina wykonania badania w formie papierowej powinna być widoczna (powiększona i pogrubiona).
44. Aktualny wynik badania powinien również zawierać informacje o poprzednim wyniku badania.
45. Z wykonanych badań dostarczane będą dane w formie pozwalającej na analizę ilościową i jakościową ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czasu zalecenia i wykonania badania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
46. Badania będą wykonywane w co najmniej 80% (w ujęciu ilościowym) w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie i będą obejmować co najmniej: badania biochemiczne, hematologiczne, serologiczne, hormonalne i mikrobiologiczne.
47. Przyjmujący zamówienie przedstawi wykaz badań, które wykonywane będą poza siedzibą Udzielającego Zamówienie wraz z miejscem ich wykonywania oraz określeniem uprawnień i kompetencji osób wykonujących te badania.
48. Udzielający zamówienie dopuszcza udzielanie świadczeń z udziałem podwykonawców, wymienionych w „Wykazie podwykonawców” stanowiącym załącznik nr 2 do złożonego Formularza ofertowego.
49. Świadczenia mogą być udzielane wyłącznie przez podwykonawcę, który jest uprawniony do wykonywania tych badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
50. Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał na żądanie Udzielającego zamówienie informację o wewnętrznej kontroli jakości i informację o wynikach zewnętrznej kontroli jakości parametrów wykonywanych u Przyjmującego zamówienie i u Podwykonawcy.
51. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w przepisach odrębnych.
52. Świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie. Dokładny plan tych pomieszczeń oraz ich powierzchnia określona jest w załączniku nr 1 i 2 do umowy najmu. Wzór umowy najmu zawiera załącznik nr 6 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
53. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący Zamówienie. Wszelkie remonty i dostosowania mogą odbyć się po otrzymaniu zgody

od Udzielającego zamówienie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie i będą odpowiadać odpowiednim przepisom prawnym.

54. Gromadzenie, składowanie, utylizacja odpadów medycznych powstałych podczas działalności diagnostycznej i trucizn odbywa się na koszt Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
55. Udzielający Zamówienie wymaga co najmniej 30 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia od daty otrzymania faktury VAT.
56. Przyjmujący zamówienie musi posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy.
57. Przyjmujący zamówienie wdroży wszelkie niezbędne procedury oraz dostosuje się do wytycznych w zakresie wymagań akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakością w Krakowie zgodnie z obowiązującymi standardami akredytacyjnymi w rozdziale „Laboratorium” w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie.
58. Przyjmujący zamówienie zapewni walidację sprzętu i badań będącego w dyspozycji Udzielającego zamówienie dotyczącego wykonywania parametrów krytycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
59. Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z Pełnomocnikiem ds. Jakości w zakresie wszelkich procedur, standardów akredytacyjnych, Normy ISO 9001:2015. oraz będzie przekazywał wszelkie kontrole jakości wykonywanych badań zgodnie z obowiązującymi Standardami Akredytacyjnymi dotyczącymi rozdziału „Laboratorium” (Dz.Urz.MZ z 2024 r. poz.73).

### **Część III – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta przygotowana na koszt Oferenta, powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim na Formularzu oferty będącym załącznikiem nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert. Formularz dostępny jest w siedzibie Udzielającego zamówienie lub na jego stronie internetowej [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, które stanowią integralną jej część.
2. Załącznikami do Formularza ofertowego są odpowiednio:  
Załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5, załącznik nr 6, załącznik nr 7.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale oraz:
  - W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. *o Krajowym Rejestrze Sądowym* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 979), wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa tej ustawy z Krajowego Rejestru Sądowego, zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty lub kopia innego, właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Oferenta wraz z danymi osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Oferenta.
  - W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą: numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą<sup>1</sup>, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), a w przypadku, o którym mowa w art. 104 tej ustawy kopię zawiadomienia, o którym mowa w tym przepisie, uwierzytelnioną przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, radcę prawnego albo adwokata.

---

<sup>1</sup> Oznacza to, że nie ma potrzeby włączania w ofertę wydruku z tego rejestru.

- W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, oświadczenie o uzyskaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - Kserokopię aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały okres obowiązywania umowy.
  - wpis do rejestru Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - certyfikaty systemu zarządzania jakością zgodnie z normą 9001:2015,
  - wykaz badań, które będą wykonywane przez podwykonawców Przyjmującego zamówienie oraz badań wykonywanych poza pomieszczeniami wynajmowanymi od Udzielającego zamówienie,
  - wykaz laboratoriów zabezpieczających wykonywanie badań w razie awarii laboratorium w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie,
  - wykaz co najmniej 3 umów realizowanych w podmiotach leczniczych wraz z Referencjami,
  - oświadczenie o nierozwiązaniu umowy w ciągu ostatnich 3 lat z winy Przyjmującego zamówienie,
  - pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika.
  - posiadane certyfikaty: akredytacyjny który spełnia wymagania normy PN-EN ISO 17025 lub PN-EN ISO 15189, Certyfikat Zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą 27 001:2013, Certyfikat Zarządzania Środowiskiem zgodny z normą 14 001:2015, posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej, posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej (jeżeli dotyczy).
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Oferenta.
  5. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
  6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
  7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów stanowiących załączniki do oferty, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y, o których mowa w pkt 6 powyżej. Dokumenty stwierdzające uprawnienie do reprezentacji Oferenta stanowią również załączniki do oferty.
  8. Przedkładane dokumenty do oferty powinny być aktualne.
  9. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

10. Strony oferty oraz strony załączników należy kolejno ponumerować, a następnie umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz oznaczonej:  
**„Konkurs ofert w zakresie badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych badań laboratoryjnych oraz administrowanie bankiem krwi nie otwierać przed dniem 04 marca 2025 roku do godziny 13:15”**
11. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
12. Odrzucenie oferty następuje na podstawie Art. 149 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
13. Uzupełnienie oferty następuje na podstawie Art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
14. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego bez uzasadnienia.
15. Udzielający zamówienie nie dopuszcza występowania oferentów jako konsorcjum.
16. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Część IV – CZAS WYKONANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT.**

Umowa z oferentem, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na okres od 01 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2028 r. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 i 6 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

#### **Część V – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na Udzielającego zamówienie **do dnia 04 marca 2025 r. do godziny 13:00** w siedzibie Udzielającego zamówienie w Sekretariacie.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu pod warunkiem, że zostaną dostarczone do siedziby Udzielającego zamówienie z zachowaniem terminu wskazanego wyżej.

#### **Część VI – KRYTERIA OCENY OFERT**

##### 1. Kryteria oceny ofert i wagi

Cena brutto oferty – 90 pkt.

Posiadany certyfikat akredytacji – 2 pkt.

Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej – 2 pkt.

Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej – 2 pkt.

Posiadany Certyfikat zarządzania bezpieczeństwem informacji 27001- 2 pkt.

Posiadany Certyfikat zarządzania środowiskiem 14001 – 2 pkt.

## 2. Ocena ofert

$$Y = A+B+C+D+E+F$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania

A – Cena brutto oferty – 90 pkt

B – Posiadanie Certyfikatu akredytacyjnego – 2 pkt.

C - Posiadanie Certyfikatu zarządzania bezpieczeństwem informacji– 2 pkt.

D - Posiadanie Certyfikatu zarządzania środowiskiem– 2pkt.

E - Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej – 2 pkt.

F - Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej – 2 pkt.

### **Cena brutto oferty – 90 pkt**

$$A = \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej ważnej oferty dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

### **B - Posiadanie certyfikatu akredytacyjnego – 2 pkt.**

Oferent posiadający akredytację otrzyma 2 pkt.

Brak akredytacji – 0 pkt.

### **C - Posiadanie Certyfikatu zarządzania bezpieczeństwem informacji– 2 pkt.**

Oferent posiadający certyfikat otrzyma 2pkt.

Brak certyfikatu – 0 pkt.

### **D - Posiadanie Certyfikatu zarządzania środowiskiem– 2 pkt.**

Oferent posiadający certyfikat otrzyma 2 pkt.

Brak certyfikatu – 0 pkt.

### **E - Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej – 2 pkt.**

Oferent posiadający świadectwo otrzyma 2 pkt.

Brak świadectwa – 0 pkt.

**F - Posiadanie świadectwa Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej – 2 pkt.**

Oferent posiadający świadectwo otrzyma 2 pkt.  
Brak świadectwa – 0 pkt.

**Część VII – OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

**Część VIII. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA ORAZ ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie, przy Alei Jana Pawła II 7 w Jastrzębiu-Zdroju w dniu 04 marca 2025 r. o godz. 13:15.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi komisyjne otwarcie kopert z ofertami.
4. Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.
5. W części zamkniętej konkursu, bez udziału Oferentów, Komisja: ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert, podejmuje decyzję co do wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty, bądź jej odrzucenia, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów w części jawnej, rozstrzyga skargi Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
7. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
8. Postępowanie konkursowe umarza się w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
9. Z przebiegu całego postępowania konkursowego sporządza się protokoły z prac Komisji Konkursowej.

**Część IX ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI, KTÓREGO INTERES PRAWNY DOZNAŁ USZCZERBKU W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZASAD PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O ZAWARCIE UMOWY**

Szczegóły dotyczące składania skarg i protestów do ogłoszonego konkursu określa art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146).

## **X. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne nastąpi nie później niż w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert z wyjątkiem sytuacji określonych w Części IX.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert ważnie złożonych, w innym wypadku konkurs podlega unieważnieniu.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu, zarówno w całości, jak i w części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania konkursowego.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego Zamówienie z tytułu unieważnienia przedmiotowego konkursu.

### **Komisja Konkursowa**

Przewodniczący:

Wojciech Kreis .....

Członkowie:

Maria Zawada .....

Ewa Szypuła.....

Aleksandra Czajkowska .....

Agnieszka Gilga .....

Adriana Pawlas .....

Sebastian Spandel .....

Anna Penkała .....

Beata Agata .....

Marta Wąsowicz-Jocz .....

---

Zatwierdził: Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju

## FORMULARZ OFERTY

### NAZWA I ADRES OFERENTA:

.....  
.....

NIP ..... Regon .....

KRS ..... Nr księgi rejestrowej .....

Nr wpisu do Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych .....

Tel. .... Mail.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

.....

Proponowany termin płatności wynagrodzenia (nie mniej niż 30 dni) \* .....

\* Udzielający zamówienie wymaga, aby Oferent wpisał preferowany przez siebie termin płatności spośród następujących opcji: 30 dni lub 60 dni .....

Wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny:

.....

Wykaz pracowników uprawnionych do wykonywania badań wraz z ich kompetencjami dotyczącymi pracy w poszczególnych obszarach funkcjonowania laboratorium.

.....

Osoba do kontaktu (nazwisko i imię, stanowisko, nr tel.)

.....

Adres laboratorium całodobowego zapewniającego zastępstwo w razie awarii w siedzibie

Udzielającego zamówienie .....

.....  
*podpis Oferenta*

## WYKAZ PODWYKONAWCÓW

### NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....  
.....  
.....  
.....

NIP ..... Regon .....

KRS ..... Nr księgi rejestrowej .....

Nr wpisu do Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych .....

Tel. .... Fax. .... Mail.....

Opis przedmiotu podwykonawstwa .....

.....  
*podpis Oferenta*

.....  
*pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta*

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zainteresowałem/am się i uzyskałem/am wszystkie konieczne informacje, niezbędne do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
4. Oświadczam, że uważam się związany/na ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a okres ten może zostać przedłużony na wniosek Udzielającego Zamówienie i za moją zgodą.
5. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie.
6. Oświadczam, że wyrażam gotowość do podjęcia negocjacji w zakresie przedmiotu postępowania konkursowego na wezwanie Udzielającego Zamówienie.
7. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....  
*podpis Oferenta*

.....  
*pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta*

## **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

1. Oświadczam, że kierownik laboratorium medycznego posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacje personelu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1188 z późn. zm.)
2. Oświadczam, że wykonywanie badań diagnostycznych w laboratorium odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. z 2023 Dz. U. poz. 2125 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że laboratorium medyczne spełnia wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacje personelu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1188 z późn. zm.)
4. Oświadczam, że organizacja oraz funkcjonowanie banku krwi spełnia wymogi zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 o publicznej służbie krwi (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1782) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1742 z późn. zm.)
5. Oświadczam, że laboratorium medyczne ustawicznie prowadzi szkolenia personelu wewnętrzne i zewnętrzne

.....  
*podpis Oferenta*

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2025

zawarta w dniu .....2025 roku w Jastrzębiu - Zdroju pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 633-10-45-778,

reprezentowanym przez:

Roberta Ostrowskiego p.o. Dyrektora,  
zwanym dalej „Udzielającym zamówienie”

a

.....  
zarejestrowanym w ..... pod numerem .....  
prowadzonego przez ....., która posługuje się numerem  
NIP ..... oraz numerem REGON .....,  
reprezentowanym przez  
.....,  
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

### § 1

#### Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z 2024 r. Dz. U. poz. 799 z późn.zm.) w następstwie przeprowadzonego konkursu ofert.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie: badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych badań laboratoryjnych oraz administrowanie bankiem krwi na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanych badań całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych i laboratoryjnych.
3. Badania wykonywane dla Udzielającego zamówienie wykonywane będą w pierwszej kolejności przed badaniami wykonywanymi przez Przyjmującego zamówienie dla innych podmiotów.
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczenia zdrowotne wynosi .....
5. Rodzaj, ilości i ceny jednostkowe brutto podane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy będącym kserokopią Formularza cenowego.

6. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie, które może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie.
7. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całej ilości/wartości umowy bez konsekwencji finansowych, uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Udzielającego zamówienie występujących podczas obowiązywania niniejszej umowy.
8. W przypadku zamówienia na świadczenie usług nie będących przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalą w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w formie pisemnego aneksu do umowy.
9. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2028 r.**

### § 3

#### Warunki realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest do posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych, czyli świadczenia będące przedmiotem postępowania konkursowego mają być udzielane przez uprawnione osoby wykonujące zawody medyczne, określone w odrębnych przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie przedstawi listę osób wykonujących świadczenia medyczne z rozgraniczonymi kompetencjami dotyczącymi pracy w poszczególnych obszarach funkcjonowania laboratorium.
3. Aktualizacja listy osób świadczących usługi będzie przedstawiana na żądanie Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że realizujące umowę osoby posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadającym wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych,
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych z użyciem własnego sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z wymogami określonymi dla pracowni diagnostycznych, posiadającego stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy. Dokumentacja dotycząca aparatury pomiarowo-badawczej udostępniana będzie na żądanie Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zdolność do wykonania zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany poddać się kontroli ze strony, Udzielającego Zamówienia oraz innych osób i organów uprawnionych do kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Przyjmujący Zamówienie prowadzić będzie sprawozdawczość statystyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

13. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za swoje działania związane ze świadczeniem usług w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, tak w stosunku do Udzielającego zamówienie jak i w stosunku do osób trzecich.
14. Przyjmujący zamówienie przedstawi umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych. Polisa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie, o którym mowa w § 3 ust. 14, przez cały okres realizacji umowy i przedkładać stosowne polisy Udzielającemu zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie jako podwykonawca Udzielającego zamówienie, zobowiązuje się do uzupełnienia Portalu Potencjału (Narodowy Fundusz Zdrowia) niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.
17. Niezależnie od regulowania zobowiązań finansowych wynikających z umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową.
18. W przypadku, jeżeli dane badanie może być wykonane kilkoma metodami, a nie zostało to zaznaczone w cenniku ofertowym przyjmuje się, że bez względu na zastosowaną metodę obowiązuje cena z Załącznika nr 1 do Umowy.
19. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wydania ostatecznego potwierdzenia wyniku badania, które jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje potrzeba jego powtórzenia lub w zakresie realizacji badania wymagane są testy potwierdzenia (np. w diagnostyce HIV) cena winna obejmować powtórzenia lub potwierdzenia.
20. W przypadku badań serologicznych i oznaczeń grup krwi Udzielający zamówienie wymaga przekazania wyniku. Jeżeli z jakichkolwiek względów uzyskanie wyniku wymaga przeprowadzenia badań w RCKiK lub innym podmiocie, Przyjmujący zamówienie zleca i ponosi koszty tych badań bez prawa do podwyższenia ceny oferowanej.
21. Przyjmujący zamówienie udostępni całodobowo specjalny numer telefonu do pilnego kontraktu z pracownią serologii
22. Przyjmujący zamówienie w razie awarii zapewni całodobowe laboratorium zlokalizowane w odległości umożliwiającej realizację badania z zachowaniem czasu oczekiwania i dostępności oraz możliwości elektronicznego przesyłania wyników badania wg cen wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
23. Przyjmujący zamówienie opracuje, wdroży i będzie stosował procedury wskazane w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 15.09.2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2023 poz. 2125) oraz udostępni je we wskazanym zakresie Udzielającemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie przeprowadzi w tym zakresie przeszkolenie personelu Udzielającego zamówienie.
24. W przypadku badań wymagających umieszczenia materiału w pojemniku obowiązek dostarczania pojemników na materiał badany leży po stronie Przyjmującego zamówienie. Dostarczanie pojemników powinno się odbywać według zapotrzebowań składanych przez Udzielającego Zamówienie każdego miesiąca na miesiąc następny.
25. Transport próbek do laboratorium z oddziałów w zakresie badań planowych wykonuje Przyjmujący zamówienie.
26. Badania "cito" transportowane będą do Przyjmującego Zamówienie przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie.
27. Wynik badania „cito” dostępne będą do 45 min od momentu dostarczenia materiału do badania.
28. Przyjmujący zamówienie skontaktuje się natychmiast telefonicznie z komórką zlecającą badanie w przypadku wyników alarmowych.

29. Udzielający zamówienie wymaga, aby dopuszczalny czasów od dostarczenia materiału do badania do dostarczenia wyniku był zgodny z informacją zawartą Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
30. Materiał do badań powinien być pobierany przez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Pobieranie krwi do badania na posiew za pomocą zestawu igła typu „motylek” z wężykiem i zabezpieczeniem Safety Lock z kompatybilną butelką. Wszelkie niezbędne elementy systemu zapewnia na swój koszt Przyjmujący zamówienie.
31. Przyjmujący zamówienie zapewnia w cenie usługi: pobranie materiału do badania, materiały i akcesoria konieczne do pobrania materiałów takich jak: podłoża do badań bakteriologicznych, płytki odciskowe, kapilary, pojemniki na mocz i kał, pojemniki do transportu materiałów "biologicznych" do wykonania badania poza miejscem Przyjmującego zamówienie, itp.
32. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań.
33. Wzór druku „próba zgodności” oraz wydania preparatu z banku krwi ustalony zostanie z Udzielającym zamówienie.
34. W zakres świadczeń Przyjmującego zamówienie wchodzi administrowanie bankiem krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami i obejmuje m.in.
  - a) zapewnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach,
  - b) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania krwi,
  - c) przechowywanie resztek poprzetoczeniowych,
  - d) zapewnienie wytrząsarki dla ukkp,
  - e) zamawiania krwi zgodnie z zapotrzebowaniem szpitala,
  - f) wydawanie krwi, prowadzenie dokumentacji medycznej i ścisła współpraca z lekarzem transfuzjologiem.
  - g) zwrot, utylizacja, reklamacja krwi do RCKiK,
  - h) prowadzenie sprawozdawczości co do ilości zużytych składników krwi wydawanych na poszczególne komórki organizacyjne oraz strat
  - i) rozliczanie faktur przekazanych z RCKiK zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienie,
  - j) Za krew płaci Udzielający zamówienie bezpośrednio RCKiK.
35. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji wymagań wynikających z ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. z 2019 Dz. U poz. 1239 z późn.zm.) ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) izolowania i identyfikacji czynnika etiologicznego infekcji oraz określenie jego wrażliwości,
  - b) wykonywania badań laboratoryjnych, umożliwiających identyfikację biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących zakażenia i choroby zakaźne oraz ich weryfikację przez podmioty wskazane przez ministra właściwego do spraw zdrowia, jednostki, ośrodki referencyjne lub instytuty badawcze,
  - c) monitorowania lekowrażliwości szczepów i identyfikacja mechanizmów oporności,
  - d) powiadamianie Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w przypadku izolacji drobnoustrojów z listy patogenów alarmowych, pojawiania się nowych mechanizmów oporności, gwałtownego wzrostu udziału w zakażeniach szczepów izolowanych rutynowo,
  - e) współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie określania źródeł i dróg przenoszenia infekcji,
  - f) współudziału w mikrobiologicznej kontroli procesów sterylizacji i dezynfekcji,

- g) współpracy z oddziałami szpitalnymi w zakresie doboru materiałów do badań mikrobiologicznych, stałej informacji o przebiegu badania, interpretacji uzyskanych wyników oraz doboru antybiotyku i analizy przyczyn niepowodzenia terapii,
  - h) kolekcjonowanie szczepów izolowanych w przypadku epidemii szpitalnych w celu przesłania ich do ośrodków referencyjnych i wykonania dokładniejszej identyfikacji,
  - i) szkolenia personelu w zakresie pobierania materiałów do badań i zapobieganie błędom przedlaboratoryjnym zgodnie z obowiązującymi Standardami Akredytacyjnymi dotyczącymi rozdziału „Laboratorium” (Dz.Urz.MZ z 2024 r. poz.73).
  - j) analizy dotyczącej występowania szczepów wieloopornych (identyfikacja nieracjonalnego i błędnego stosowania antybiotyków, odpowiednie wykorzystanie diagnostyki mikrobiologicznej oraz przekazywania w/w informacji, zestawień i danych na formularzach zgodnych z wzorem ustalonym przez Przyjmującego zamówienie, podlegającym bieżącej aktualizacji w toku realizacji umowy.
  - k) zestawień statystycznych wskazanych przez zespół lub organy kontroli zewnętrznej,
  - l) zgłaszania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych każdego patologicznego wyniku badania – prokalcytonin.
- 36.Laboratorium zostanie skomputeryzowane celem komputerowego sterowania procesem analitycznym sprzężonym z aparatami diagnostycznymi oraz zarządzania laboratorium celem uniknięcia błędów w procesie diagnostycznym.
- 37.Wszelkie zastosowane oprogramowanie, aparatura, sprzęt i urządzenia nie będą zakłócały pracy aparatury medycznej sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie.
- 38.Udzielający zamówienie wymaga przygotowania systemu LIS do komunikacji poprzez protokół HL7, przetestowanie komunikacji z systemem HIS posiadanym przez zamawiającego oraz nadzór autorski nad uruchomieniem komunikacji HL7 z systemem HIS.
- a) system LIS będzie posiadał możliwość implementacji komunikacji z systemami HIS za pomocą protokołu HL7 w ver 2.3.1 (minimum)
  - b) Podstawowe rodzaje komunikatów muszą umożliwiać komunikację w zakresie co najmniej:
    - odebranie zlecenia wraz z informacją o materiałach badanych,
    - przesłanie informacji o statusie zlecenia,
    - przesłanie wyniku,
    - przesłanie informacji o odrzuceniu,
    - w przypadku wyników badań mikrobiologicznych przekazanie antybiogramu,
    - w przypadku wyników badań mikrobiologicznych przesłanie informacji o alert-patogenie
  - c) system LIS będzie posiadał możliwość udostępnienia w komunikacie HL7 odnośnika do wyników badań podpisanych elektronicznie przy jednoczesnym utrzymaniu możliwości wydruku wyniku badania.
  - d) Przyjmujący zamówienie poniesie wszystkie koszty związane z w/w integracją.
- 39.Wynik badania laboratoryjnego powinien zawierać: datę wydruku i wykonania badania, rodzaj badania, dane pacjenta: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania/oddział szpitalny, płeć, numer PESEL, miejsce przesłania wyniku badania, dane laboratorium wykonującego badanie, data i godzina pobrania materiału do badania i przyjęcia materiału do badań, wynik badania w formie liczbowej lub opisowej, zakres

- biologicznych wartości referencyjnych, laboratoryjna interpretacja wyników, dane osoby autoryzującej badanie.
40. Wyniki poszczególnych parametrów badań liczbowych muszą być przekazywane w postaci liczbowej natomiast wyniki parametrów tekstowych w postaci tekstowej.
  41. Przyjmujący zamówienie umożliwi przesyłania zleceń laboratoryjnych z więcej niż jednego źródła (nadawcy)
  42. Prowadzony będzie rejestr przyjmowanych do wykonywania badań oraz pacjentów w punkcie pobrań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej.
  43. Wyniki będą archiwizowane i dostarczane w formie papierowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej na koszt Przyjmującego zamówienie.
  44. Data i godzina wykonania badania w formie papierowej powinna być widoczna (powiększona, pogrubiona).
  45. Aktualny wynik badania powinien również zawierać informacje o poprzednim wyniku badania.
  46. Z wykonanych badań dostarczane będą dane w formie pozwalającej na analizę ilościową i jakościową ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czasu zalecenia i wykonania badania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów.
  47. Badania będą wykonywane w co najmniej 80% (w ujęciu ilościowym) w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie i będą obejmować co najmniej: badania biochemiczne, hematologiczne, serologiczne, hormonalne i mikrobiologiczne.
  48. Przyjmujący zamówienie przedstawi wykaz badań, które wykonywane będą poza siedzibą Udzielającego Zamówienie wraz z miejscem ich wykonywania oraz określeniem uprawnień i kompetencji osób wykonujących te badania.
  49. Udzielający zamówienie dopuszcza udzielanie świadczeń z udziałem podwykonawców, wymienionych w „Wykazie podwykonawców” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
  50. Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał na żądanie Udzielającego zamówienie informację o wewnętrznej kontroli jakości oraz informacje o wynikach zewnętrznej kontroli jakości parametrów wykonywanych u podwykonawcy
  51. Materiały i odczynniki używane do wykonywania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i spełniać wymagania określone w przepisach szczególnych.
  52. Świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie na podstawie stosownej umowy najmu.
  53. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący Zamówienie. Wszelkie remonty i dostosowania mogą odbyć się po otrzymaniu zgody od Udzielającego zamówienie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie i będą odpowiadać odpowiednim przepisom prawnym.
  54. Gromadzenie, składowanie, utylizacja odpadów medycznych powstałych podczas działalności diagnostycznej i trucizn odbywa się na koszt Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  55. Przyjmujący zamówienie wdroży wszelkie niezbędne procedury oraz dostosuje się do wytycznych w zakresie wymagań akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakością w Krakowie zgodne z obowiązującymi standardami akredytacyjnymi w rozdziale „Laboratorium” w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie.
  56. Przyjmujący zamówienie zapewni walidację sprzętu i badań będącego w dyspozycji Udzielającego zamówienie dotyczącego wykonywania parametrów krytycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  57. Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z Pełnomocnikiem ds. Jakości w zakresie wszelkich procedur, standardów akredytacyjnych, Normy ISO 9001:2015. oraz będzie przekazywał wszelkie kontrole jakości wykonywanych badań zgodnie z obowiązującymi

Standardami Akredytacyjnymi dotyczących rozdziału „Laboratorium” (Dz.Urz.MZ z 2024 r. poz.73).

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Ceny jednostkowe brutto podane w Załączniku nr 1 do Umowy (Formularz cenowy) będą stałe przez okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust 6.
3. W przypadku, jeżeli dane badanie może być wykonane kilkoma metodami, a nie zostało to zaznaczone w cenniku ofertowym przyjmuje się, że bez względu na zastosowaną metodę obowiązuje cena z Załącznika nr 1 do Umowy.
4. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi .....
5. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę VAT nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym wykonano usługi.
6. Przyjmujący zamówienie do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz usług wykonanych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie z uwzględnieniem: data wykonania badania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL pacjenta, rodzaj wykonanych badań, ilość wykonanych badań, ceny jednostkowej badania, wartości zrealizowanych badań i lekarza kierującego na badanie.
7. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktury VAT i faktury korygującej VAT. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wysłania faktur drogą elektroniczną w dni robocze w godzinach od 07:25-15:00 z adresu Przyjmującego zamówienie ..... na adres poczty elektronicznej Udzielającego zamówienie [szpital@wss2.pl](mailto:szpital@wss2.pl) z pełnym zachowaniem ochrony danych osobowych. W przypadku wpływu faktury po godzinie 15:00 za datę otrzymania faktury uważa się następny dzień roboczy.
8. Rozliczenie za świadczenie usług zdrowotnych będzie oparte o rzeczywistą ilość wykonanych usług.
9. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do regulowania należności za świadczone usługi w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jako dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku nieterminowej płatności Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za okres opóźnienia w zapłacie.
11. Ilekroć w umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
12. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zgodnie a art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez przedmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

#### § 5

##### Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
  - a) ze strony Udzielającego zamówienie zgodnie z właściwościami merytorycznymi:

- Adriana Pawlas Naczelną Pielęgniarką tel. 32 47 84 530
- Sebastian Spandel Główny specjalista ds. informatyki 32 47 84 510
- Agnieszka Gilga Pełnomocnik ds. jakości 32 47 84 407
- Beata Agata Specjalista ds. umów, rozliczeń i analiz ekonomicznych 32 47 84 527

b) ze strony Wykonawcy - Pan(i)

.....<sup>2</sup>  
*(imię i nazwisko)*

### § 6

#### Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci kary umowne:
  - a) w wysokości 1% szacunkowej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 4 w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie;
  - b) w wysokości 10 % wartości brutto faktury wystawionej w danym miesiącu w razie niewykonanej lub nienależycie wykonanej części zamówienia w danym miesiącu;
  - c) 100,00 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu aktualnego ubezpieczenia OC, liczonych od dnia upływu terminu obowiązywania dotychczasowej polisy.
2. Kary wskazane w § 6 ust. 1 naliczane zostaną niezależnie od opóźnień w regulowaniu zobowiązań finansowych przez Udzielającego zamówienie wynikających z niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie przez Udzielającego zamówienie kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz pisemnym uzasadnieniem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie lub innych jego wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
5. Naliczenie przez Udzielającego zamówienie bądź zapłata przez Przyjmującego zamówienie kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza (wg oferty), że powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: \*

Lp.	Nazwa części zamówienia

\* W przypadku zadeklarowania w ofercie, że Przyjmujący zamówienie nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia - powyższy punkt przyjmie brzmienie: Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykona całe zamówienie we własnym zakresie.

<sup>2</sup> wypełnia Wykonawca

2. Świadczenia mogą być udzielane wyłącznie przez podwykonawcę, który jest uprawniony do wykonywania tych badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wszelkie sporne sprawy, strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia przed sądem właściwym dla siedziby Udzielającego zamówienie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, za wyjątkiem sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa zmianie ulegnie stawka podatku VAT, Udzielający zamówienie dopuszcza zmiany wynagrodzenia o kwotę brutto wynikającą ze zmienionej obowiązującej stawki podatku VAT.
7. Zmiana osób, o których mowa w § 5, zmiana siedziby, adresu Przyjmującego zamówienie nie wymaga zmiany umowy.
8. Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) Przyjmujący zamówienie utraci prawo wykonywania świadczeń objętych umową,
  - b) działalność Przyjmującego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
  - c) Przyjmujący zamówienie nie spełni wymogów określonych w § 3 ust.14 umowy,
  - d) stwierdzone zostaną w wyniku kontroli dokonanej przez Udzielającego zamówienie rażące uchybienia Przyjmującego zamówienie w zakresie wykonywania przez niego zamówienia.
9. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
  - a) niedochowywania przez strony warunków umowy,
  - b) działania na szkodę drugiej strony,
  - c) działania w sposób naruszający interesy drugiej strony,
  - d) braku finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
10. Rozwiązanie umowy nie znosi możliwości naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1.
11. Niniejsza umowa wygasa z chwilą rozwiązania umowy najmu pomieszczeń przy Alei Jana Pawła II.
12. Gdyby okazało się, że niektóre ustalenia niniejszej Umowy są nieważne, albo gdyby wystąpiła luka w niniejszej Umowie, ważność pozostałych ustaleń nie jest przez to naruszona, chyba że nieważnością dotknięte są istotne postanowienia umowy lub z jej treści wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta. Zastąpione one zostaną takimi ważnymi i skutecznymi postanowieniami, które w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków gospodarczych i finansowych oraz intencji stron będą w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych pacjentów, przedstawicieli ustawowych pacjentów, lekarzy kierujących, danych osobowych personelu podmiotu leczniczego upoważnionego do wykonywania zadań związanych z realizacją umowy z poszanowaniem postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący zamówienie

.....  
Udzielający zamówienie

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy.
2. Kserokopia Polisy OC.
3. Wykaz podwykonawców.

**WZÓR**  
**UMOWA NAJMU Nr.../2025**

Zawarta dnia .....2025 roku, w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy:  
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem  
Specjalistycznym Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7, zarejestrowanym  
w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod nr KRS: 0000048508, nr NIP: 6331045778,

reprezentowanym przez:  
Roberta Ostrowskiego – p.o. Dyrektora  
zwanym dalej „Wynajmującym”

a.....  
...zarejestrowanym w .....pod numerem  
..... prowadzonego przez .....który posługuje się  
numerem NIP ..... numerem REGON.....

reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Najemcą”

**§1**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert na świadczenie usług w zakresie badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych badań laboratoryjnych oraz administrowanie bankiem krwi na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, w pomieszczeniach wynajmowanych od Udzielającego zamówienie.

**§2**

Wynajmujący oświadcza, że jest władającym pomieszczeniami o łącznej powierzchni użytkowej 354,88 m<sup>2</sup> zlokalizowanymi w budynku części niskiej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 na I piętrze segmentu 9,10, wolnymi od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać ich używanie przez Najemcę.

**§3**

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy, pomieszczenia w budynku, o którym mowa w § 2 będące Przedmiotem Najmu, szczegółowo wymienione w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

**§4**

- 1.Przekazanie pomieszczeń, o których mowa w §2 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dniu zawarcia umowy przy udziale obu stron stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się również do zwrotu przedmiotu najmu po zakończeniu najmu.

3. Najemca oświadcza, że stan techniczny pomieszczeń jest mu znany i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

### §5

Wynajmowane pomieszczenia wykorzystywane będą przez Najemcę wyłącznie w celu wykonania usługi określonej w §1, zgodnie z zawartą odrębną umową Nr .....z dnia.....2025 r.

### §6

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości: 24 842,00 złotych netto, słownie: dwadzieścia cztery tysiące osiemset czterdzieści dwa 00/100 złotych netto plus należny podatek vat.
2. Czynsz zawiera podatek od nieruchomości.
3. Należność będzie płatna przelewem na konto Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie faktury vat wystawionej przez Wynajmującego na rachunek: VeloBank S.A. nr 21 1560 0013 2341 8722 7000 0001.
4. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu najmu oraz opłat opisanych w §8 wraz z rozpoczęciem działalności wskazanej w §5 niniejszej umowy.
5. W przypadku zalegania z płatnością Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki w wysokości ustawowej.
6. Wysyłanie faktur za czynsz oraz media będzie odbywało się drogą elektroniczną na wskazany przez Najemcę adres e-mail: .....

### §7

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany stawek czynszu najmu. Waloryzacja stawki czynszu odbywać się będzie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Pierwsza waloryzacja następować będzie po roku obowiązywania umowy, następna i kolejne na początku kolejnego roku kalendarzowego.

### §8

1. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów za zużycie i dystrybucję energii elektrycznej, energii cieplnej, zużycie ciepłej i zimnej wody ze ściekami, wywozu odpadów komunalnych oraz linii telefonicznej.
2. Rozliczenia za udostępnione media i świadczenia wymienione w ust. 1 dokonywane będą wg poniższych ustaleń:
  - a) energia elektryczna- wg stanu licznika (kWh) x aktualna stawka
  - b) energia cieplna wg zajmowanej powierzchni 354,88 m<sup>2</sup> x aktualna stawka
  - c) zużycie wody zimnej ze ściekami (m<sup>3</sup>) – wg stanu licznika x aktualna stawka
  - c) zużycie wody ciepłej (m<sup>3</sup>) – wg stanu licznika x aktualna stawka
  - d) wywóz odpadów komunalnych ryczałt minimum 3 m<sup>3</sup> x aktualna stawka
  - e) linia telefoniczna opłata stała wg aktualnej stawki
3. Obciążanie za media odbywać się będzie wg cen przyjętych przez Wynajmującego wynikających z aktualnie obowiązujących stawek ustalonych przez dostawców mediów i usług.
4. Zmiana cen będących podstawą do ustalenia kalkulacji skutkuje automatyczną zmianą wysokości opłat za media i nie wymaga powiadomienia Najemcy o powyższym, nie stanowi

zmiany umowy w rozumieniu §16 umowy, informację o zmianie stawek będzie stanowiła wystawiana przez Wynajmującego faktura za media.

## §9

### 1. Najemca nie może

- a) najmowanych pomieszczeń ani ich części podnajmować, poddzierżawiać i oddawać do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego;
- b) prowadzić działalności konkurencyjnej do działalności prowadzonej przez Szpital;
- c) dokonywać zmiany przeznaczeń ani żadnych zmian budowlanych pomieszczeń bez pisemnej zgody Wynajmującego;

### 2. Najemca zobowiązany jest na własny koszt dokonywać:

- a) konserwacji najmowanych pomieszczeń oraz bieżących remontów;
- b) właściwego zabezpieczenia najmowanych pomieszczeń w szczególności pod względem ppoż. i bhp;
- c) drobnych nakładów zgodnie z art. 681 Kodeksu Cywilnego;

### 3. Najemca zobowiązuje się do:

- a) używania najmowanych pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z ich przeznaczeniem;
- b) używania najmowanych pomieszczeń przy przestrzeganiu przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony ppoż., bhp oraz ochrony mienia.
- c) przestrzegania wszelkich regulacji wewnętrznych obowiązujących u Wynajmującego.

## §10

1. Za wszelkie szkody wobec osób trzecich wynikające z użytkowania pomieszczeń ponosi Najemca.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy jak również za skutki nieprzestrzegania przez Najemcę przepisów bhp, ppoż. oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

3. Nakłady związane z adaptacją najmowanych pomieszczenia dokonane na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Wynajmującego ponosi Najemca. Najemcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych nakładów. Stają się one własnością Wynajmującego po upływie czasu obowiązywania umowy.

## §11

1. Wynajmujący zastrzega sobie, w każdym czasie prawo wskazania innej lokalizacji w przypadku konieczności zagospodarowania wynajętych pomieszczeń przez Szpital dla celów prowadzonej działalności.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzania okresowych kontroli w zakresie stanu wynajętego lokalu przy udziale przedstawicieli Najemcy.

## §12

1. Do obowiązku Najemcy należy zawarcie stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe ze wszystkich zdarzeń losowych związanych z wynajmowanymi pomieszczeniami.

2. Najemca dostarczy Wynajmującemu dowód objęcia ubezpieczeniem w terminie 1-go miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzedłożenia takiego dowodu.

### §13

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest oddać przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym uwzględniającym stopień zużycia wynikający z normalnej eksploatacji z zastrzeżeniem ust.2 oraz §10 ust.3. Podstawą do ustalenia stanu technicznego oraz przekazania pomieszczenia jest protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Stwierdzone w protokole pogorszenie stanu technicznego w porównaniu ze stanem przejmowanym, a nie będące następstwem normalnej eksploatacji zostanie usunięte na koszt Najemcy i zaspokojone w pierwszej kolejności z wniesionej kaucji przez Najemcę.
3. Jeśli Najemca nie zwróci Wynajmującemu przedmiotu najmu na zasadach określonych w niniejszej umowie za czas od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do faktycznego wydania Przedmiotu Najmu Najemca będzie płacił na rzecz Wynajmującego karę umowną za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu, w wysokości dwukrotnej wartości dziennej stawki czynszu najmu brutto, za każdy dzień bezumownego korzystania.

### §14

1. Czynsz za najem, o którym mowa w §6 umowy płatny będzie na podstawie faktur z góry do 10-go dnia, każdego miesiąca oraz za media opisane w §8 ust.1 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
2. W przypadku zalegania z płatnością Najemca będzie płacił Wynajmującemu odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez podpisu Najemcy.
4. Najemca zobowiązuje się do wpłacenia kaucji w wysokości dwukrotnego czynszu brutto, celem zabezpieczenia umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.  
Kaucja zostanie zwrócona z zastrzeżeniem §13 ust.2 po okresie trwania umowy lub jej rozwiązaniu w wysokości nominalnej.

### §15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 3 lat świadczenia usług w zakresie badań laboratoryjnych., mikrobiologicznych badań laboratoryjnych oraz administrowanie bankiem krwi na zlecenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, w pomieszczeniach wynajmowanych od Udziałającego zamówienie w ramach umowy nr .....obowiązującej od dnia .....do dnia .....r.
2. Niniejsza umowa wygasa z chwilą rozwiązania umowy na wykonanie świadczeń wykazanych w ust.1.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę tylko z ważnych przyczyn z trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Najemca może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku, gdy przedmiot najmu posiada wady uniemożliwiające korzystanie z niego, które pomimo uprzedniego wezwania nie zostały usunięte przez Wynajmującego.
5. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) konieczności zagospodarowania wynajętych pomieszczeń przez Szpital dla celów prowadzonej działalności i niemożność ustalenia innej lokalizacji dla Najemcy;
  - b), jeżeli Najemca zalega z płatnościami za dwa pełne okresy płatności lub korzysta z nieruchomości niezgodnie z umową;
  - c), jeżeli Najemca nie przestrzega przepisów prawa w szczególności w zakresie ochrony ppoż., bhp oraz ochrony zdrowia;
  - d), jeżeli Najemca prowadzi działalność konkurencyjną do działalności prowadzonej przez Szpital;

e), jeżeli Najemca podnajmuje, poddzierżawia lub oddaje do bezpłatnego użytkowania wynajmowane pomieszczenia.

#### **§16**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§18**

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

#### **§19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

**Szczegółowo określony przedmiot najmu  
w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2  
w Jastrzębiu – Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7**

**I. Przedmiot najmu:**

1. Charakterystyka pomieszczeń:

Pomieszczenia laboratorium przeznaczone pod wynajem zlokalizowane są na działce 3763/21 w budynku części niskiej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju na pierwszym piętrze (segment 9,10) o łącznej powierzchni 354,88m<sup>2</sup>.

2. Szczegółowy opis techniczny pomieszczeń:

<b>Lp.</b>	<b>Przeznaczenie pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia m<sup>2</sup></b>
1	Rejestracja +wydawanie wyników	14,9
2	Poczekalnia	22,7
3	Pomieszczenie poboru materiału do badań	6,75
4	Pomieszczenie poboru materiału do badań	7,02
5	Rozdzielnia materiału do badań	17,81
6	Komunikacja wewnętrzna	38,79
7	Komunikacja wewnętrzna	18,3
8	Archiwum podręczne	0,99
9	Pomieszczenie kierownika	8,34
10	Pom. Administracyjno-biurowe	9,4
11	Pokój opisów + archiwum podręczne	6,42
12	Pracownia hematologii + immunologii	32,93
13	Pracownia biochemii	34,31
14	Pom. Przyjmowania pojemników z mat. Oraz wydawanie wyników i pojemników szpitalnych	4,2
15	Pracownia serologii + bank krwi	16,35
16	Pracownia analityki ogólnej	15,64
17	Zmywalnia pojemników itp. Lab. diagnostycznego	10,53

18	Śluza fartuchowo – umywalkowo i szatniowa+ pkt. Przyjmowania materiałów do badań prac. Bakteriologii	8
19	Pom. Posiewów prac bakteriologii	13,13
20	Aneks porz. Prac bakteriologii	0,78
21	Pom. Identyfikacji prac bakteriologii	13,13
22	Ciemnia-prac bakteriologii	4,52
23	Pom. porządkowe – gosp. lab. diagnostycznego	2,25
24	Podręczny magazyn odpadów i brudnej bielizny	2,16
25	Podr. magazyn pojemników kurierskich	2,79
26	Archiwum (+ew. podr. mag. sprzętu drobnego)	3,23
27	Pom. socjalne – jadalnia personelu laboratorium	10,2
28	Szatnia podstawowa personelu	13,98
29	Umywalnia z wc personelu laboratorium	8,5
30	Rozdzielnia elektryczna (istniejąca)	0,5

#### **POMIESZCZENIA LABORATORIUM:**

Stan techniczny pomieszczeń laboratorium należy traktować jako ogólny dobry. Powłoki malarskie na ścianach i sufitach należy odświeżyć, posadzki wykonane z płytek ceramicznych w stanie dobrym bez ubytków. Z uwagi na rozbudowę części poradni i zamurowanie okien, obecne pomieszczenia rejestracji i pokoju pobrań nr 1 nie są wentylowane i ograniczony został dostęp do światła dziennego, który dostarczane jest obecnie przez trzy naświetla dachowe zabudowane w pomieszczeniu rejestracji. Przedmiotowe pomieszczenia są wyposażone w nieczynną instalację wentylacji mechanicznej. Całkowita powierzchnia użytkowa pomieszczeń wynosi 354,88m<sup>2</sup>, wysokość pomieszczeń 2,95m.

##### 1. Zasilanie pomieszczeń laboratorium w media:

###### a) energia elektryczna:

– rozliczenie kosztów energii elektrycznej poprzez dwa liczniki (jeden licznik liczy energię elektryczną pobieraną z agregatów prądotwórczych w czasie zaniku głównego zasilania),

###### b) woda zimna i ciepła:

- rozliczenie na podstawie zabudowanych na pionach liczników wody,

###### c) ogrzewanie:

- pomieszczenia laboratorium posiadają niezależne ogrzewanie wraz z układem wentylacji i klimatyzacji rozliczanego na podstawie wskazań licznika energii grzewczej, plus procentowo opłaty stałej.











































